

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A jelen általános szerződési feltételek – a továbbiakban: „ÁSZF” – a Péntek Csaba (cím: 1081 Budapest, János Pál Pápa tér 16. 4. em. 37, adószám: 56905551-1-42) (a továbbiakban: Péntek Csaba ev.) által nyújtott marketing szolgáltatás és egyéb kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének feltételeit tartalmazza.

A Működési Szabályzat megnevezésű, a Vegan Business Circle (VBC) honlapján közzétett dokumentum, valamint az Adatkezelési Tájékoztató a jelen ÁSZF-nek mellékletét képezi. A jelen ÁSZF rendelkezései minden esetben irányadóak Péntek Csaba ev. által nyújtott marketing szolgáltatás és egyéb kapcsolódó szolgáltatások igénybevételével létrejövő jogviszonyra.

A VBC tagjai a honlapon elérhető Etikai kódexet magukra irányadónak, és elfogadottnak tekintik.

A jelen ÁSZF határozatlan időre szól. A jelen ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Vegan Business Circle tagjaira, mint a szolgáltatás igénybe vevőire.

I. DEFINÍCIÓK

Tag: Minden olyan gazdasági társaság, illetőleg egyén vagy személy, vagy szervezet a tagdíjjal fedezett időszakra, amely A VBC részére a tagsági díjat megfizette, a tagsági kérelmét a csoport tagbizottsága elfogadta, a Vegan Business Circle rendszerben tagként szerepel, és a tagsági jogviszonya nem került megszüntetésre.

Tagsági díj: A tag által a VBC részére a VBC által nyújtott marketing szolgáltatások és egyéb kapcsolódó szolgáltatások ellenében a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerint rendszeresen fizetendő éves átalánydíj. A tagsági díj nem tartalmazza az üzleti találkozókra felszolgált reggelik árát, amelyet a helyszínt biztosító étterem felé kell megfizetni, az általuk meghatározott módon és formában.

Tagsági jogviszony: A VBC által nyújtott marketing szolgáltatásnak és egyéb kapcsolódó szolgáltatásoknak a jelen ÁSZF-ben meghatározott terjedelmű igénybevételével kapcsolatos jogok és kötelezettségek összessége a tagra nézve, a tagsági díjjal fedezett időszakra.

II. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

1. A tagsági jogviszony kezdete minden esetben a jelentkezési lapon szereplő dátum. A tagsági jogviszony vége a jelentkezési lap dátumától számított 365 nap. A jogviszony egy év után automatikusan megújul, ha a tag nem rendelkezik másként.

2. A tagsági díj határidőben való megfizetésének elmulasztása esetén a tagsági jogviszony felfüggesztésre kerül, a díj újbóli rendezéséig.

3. A VBC szerződészerű teljesítése a tagsági jogviszony létrejöttével minden további jogcselekmény, vagy egyéb teljesítés nélkül bekövetkezik.

III. A TAGSÁGI DÍJ MEGFIZETÉSE

1. A tag köteles a VBC díjbekérője alapján a tagsági díjat jelentkezési lap VBC-hez való benyújtását követő 8 (nyolc) napon belül megfizetni (banki átutalással) a VBC díjbekérőjén meghatározottak alapján, és ezt a csoport titkárának jelezni. A tagsági díj – valamint bármilyen egyéb díj - megfizetésének az minősül, ha az adott összeg megérkezett a kijelölt bankszámlára.

2. A tagsági díj összegét a VBC előzetesen közzéteszi, valamint a jelentkezési lapon a tagjelölttel közli.

3. A tagsági díj megváltoztatásának jogát a VBC fenntartja. A megváltozott tagsági díjakat a VBC előzetesen közli.

4. A tagsági díjnak a VBC részére való megfizetése a VBC által nyújtott marketing szolgáltatásoknak és egyéb kapcsolódó szolgáltatásoknak a tagsági díjjal fedezett időszakra – bármely további jognyilatkozat nélkül – ráutaló magatartással való megrendelését jelenti.

7. A VBC köteles a megfizetett tagsági díjról a szabályszerű számlát kiállítani és eljuttatni a tag részére a díj megfizetésétől számított 8 (Nyolc) napon belül.

8. A tagsági díj a VBC marketing szolgáltatásnak és az egyéb kapcsolódó szolgáltatásoknak a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerinti igénybevételének ellenértéke.

9. A tag hozzájárulását adja ahhoz, hogy a VBC mindennemű számláját elektronikus formátumban állítsa ki, azokat elektronikus formában továbbítsa és tárolja.

IV. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE

1. A tag a VBC marketing szolgáltatás igénybevételére és a know-how használatára kizárólag a részvételével működő VBC csoportban jogosult a tagsági díjjal fedezett időszakban az egész VBC területén.

Ezen rendelkezés alól kivételt képez a tagok részére a VBC logó használata.

2. A VBC jogosult alvállalkozókat, közreműködőket igénybe venni.

A Rendezvényszervező a szolgáltatás (szervezési díj, helyszín, catering, stb.) vonatkozásában számlát köteles kiállítani, a tagok és vendégek pedig ezen számla kiegyenlítését követően vehetnek részt a csoport találkozóin. A Rendezvényszervező ezen rendelkezések következtében felelősséget vállal a mindenkor hatályos jogszabályok és a VBC által elvárt minőségbiztosítási feltételek teljes körű betartásáért.

3. Amennyiben pandémia által felállt helyzet, háború, lázadás, terrorcselekmény, sztrájk vagy sztrájknak nem minősülő megmozdulás, behozatali vagy kiviteli embargó, baleset, tűz, blokádnak, árvíz, természeti katasztrófa, súlyos vihar, súlyos energiaellátási zavar, súlyos közlekedési zavar/akadályozás, hatósági rendelkezés, vagy más olyan előre nem látható és elháríthatatlan akadály következményeképpen, amely a tag, illetőleg a VBC hatókörén kívül esik, valamelyikük nem képes valamilyen szerződéses kötelezettségének eleget tenni, úgy ezen személy nem tartozik felelősséggel semmilyen veszteségért vagy kárért, amely ezen események következtében előállt. A jelen vis maior rendelkezés megfelelően alkalmazandó a VBC rendezvényeire, programjaira, illetőleg szolgáltatásaira.

4. A tag köteles a jelentkezési lap kitöltésekor személyes kapcsolattartó személyt megnevezni. A személyes kapcsolattartó köteles kötelezettséget vállalni a VBC valamennyi szabályzatának betartására. Kizárólag a személyes kapcsolattartó jogosult bármilyen nyilatkozatot tenni a tag nevében. A tag a személyes közreműködőjét visszahívhatja, és új személyes közreműködőt jelölhet, azonban mindez nem járhat a Működési Szabályzat megnevezésű dokumentumban és a jelen ÁSZF egyéb mellékleteiben meghatározott kötelezettségeinek sérelmével.

V. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE

1. A tagsági jogviszony megszűnik: - okszerű indokolást tartalmazó, jogszerű rendkívüli felmondással; - a tagsági díj fizetésére vonatkozó kötelezettségnek 8 (nyolc) naptári napot elérő elmulasztása esetén, kivéve, ha a VBC a mulasztásnak – saját belátása szerint – ettől eltérő jogkövetkezményét érvényesíti.

VI. TITOKTARTÁS

1. A tag a tagság során megismert üzleti titkok vonatkozásában teljes körű titoktartási kötelezettséget vállal.

2. A tag üzleti titkot harmadik személy részére csak a VBC előzetes írásbeli hozzájárulásával adhat át.

3. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felelősség nem terheli.

4. A jelen pontban vállalt titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az olyan információra, amely köztudomású, vagy amelyet az adott tagoknak – jogszabályban meghatározott – kötelessége átadni az illetékes hatóság számára és előzetesen egyeztetni VBC-vel az érintett információk körét és átadásának okát.

5. A tag és a személyes közreműködő időbeli korlát nélkül köteles minden általában elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa megismert minden üzleti titkot, így különösen a többi tag üzleti titkait, továbbá a VBC marketing szolgáltatás elemeinek és a know-how valamint egyéb rendszerjellemzők és ismeretanyagok titkosságát megőrizze, továbbá, hogy annak bármely harmadik személy általi másolhatóságát megakadályozza.

VII. SZELLEMI TULAJDON

1. A VBC weboldalain, az online és offline médiában, valamint a VBC rendezvényein megjelenő védjegyek, logók, illetve egyéb információk és anyagok a VBC, közreműködői, illetve szerződéses partnerei kizárólagos tulajdonát képezik.

Ezen megjelöléseket a VBC, közreműködői, illetve szerződéses partnerei kifejezett és előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a tagok, VBC Csoportok és harmadik személyek semmilyen módon nem használhatják, nem másolhatják, nem terjeszthetik, és nem tehetik közzé.

2. A tagok által a VBC szolgáltatásaival kapcsolatban, illetőleg a VBC rendezvényei során a VBC-vel, közreműködőivel és szerződéses partnereivel közölt megjegyzéseken, észrevételeken, javaslatokon és ötleteken a VBC ingyenesen korlátlan és kizárólagos felhasználási jogosultságot szerez. A VBC minden ilyen, az észrevételekkel kapcsolatos jog kizárólagos tulajdonosává válik, és azok használatában semmilyen módon nem korlátozható, külön ellenérték fizetéséhez nem köthető.

3. A VBC korlátozás nélkül jogosult a tagok észrevételeinek hasznosítására, felhasználására, többszörözésére, közzétételére, átdolgozására, nyilvánosságra hozatalára, nyilvánossághoz közvetítésére és forgalmazására anélkül, hogy a tagok részére ezért bármilyen módon ellenszolgáltatást kellene nyújtania.

VIII. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

1. A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adatkezelési tájékoztató elérhető a VBC honlapján.

2. A tag kijelenti, hogy az általa a VBC részére megadott adatok a valóságnak megfelelnek. A tag vállalja, hogy az adataiban bekövetkezett változásokról haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a VBC-t az ÁSZF elején található hivatalos címre és emailben.

IX. KÁRTÉRÍTÉS

1. A VBC nem vállal semmilyen felelősséget a többi VBC tag és a szerződéses partnerek által nyújtott termékekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatban, valamint az általuk adott ajánlásokkal bármilyen összefüggésben lévő partnerek termékeivel és szolgáltatásaival kapcsolatban. Mindezen szereplők által nyújtott szolgáltatásokat és termékeket a tag kizárólag a saját felelősségére veheti igénybe, használhatja.

A VBC nem vállal semmilyen felelősséget a többi VBC tag, a szerződéses partnerek, és az általuk adott ajánlásokkal összefüggésben lévő partnerek által biztosított szolgáltatások és termékek igénybevételével, illetőleg használatával kapcsolatban keletkezett vagy elszenvedett károkért.

2. A tag, illetőleg a személyes közreműködője – a taggal egyetemlegesen – teljes mértékben felelős mind polgári jogi, mind büntetőjogi értelemben az általa a VBC rendezvényeinek keretében, vagy azzal összefüggésben okozott károkért, mind a VBC, mind a közreműködői és szerződéses partnerei, mind a többi tag, mind a harmadik személyek irányában.

3. A tag vállalja, hogy a jelen ÁSZF rendelkezéseit a személyes közreműködőjével is betartatja, és bármely rendelkezés esetleges megsértéséért teljeskörű, egyetemleges felelősséget vállal.

4. A VBC kizárja a felelősséget minden olyan kárért, amelyet a tag vagy harmadik személy jogellenes tevékenysége vagy mulasztása okozott a VBC bármely közreműködőjének, szerződéses partnerének vagy tagjának, illetve harmadik személynek.

5. A VBC általánosan kizár bármilyen károkozásért való felelősséget a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősség kivételével.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A tag egyéb jogait és kötelezettségeit a Működési Szabályzat megnevezésű dokumentum tartalmazza.

2. A jelen ÁSZF és a melléklete, a Működési Szabályzat megnevezésű dokumentum egyoldalú változtatásának jogát a VBC fenntartja.

3. A rendelkezéseket a VBC előzetesen a www.veganbusinesscircle.hu honlapon közzéteszi. A tag a VBC által nyújtott szolgáltatás igénybevételével, ráutaló magatartással fogadja el a jelen ÁSZF-ben és módosításaiban foglaltakat. A szolgáltatás igénybevételének megkezdésével a tag kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et megismerte, és magára nézve kötelezőnek elfogadja.

4. Jelen ÁSZF-re a magyar jog szabályai az irányadók és alkalmazandók.

5. A VBC és a tag a jelen ÁSZF-fel, illetőleg a VBC által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban peren kívül kötelesek egymással rendezni, a peres eljárást csak ennek sikertelensége esetén jogosultak igénybe venni.

Területileg illetékes békéltető testület:

1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Telefon: 06-1-488-2131

E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

Honlap cím : bekeltet.bkik.hu